

Die IDE.Automation GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen im Sondermaschinenbau. Seit mehr als 20 Jahren entwickeln und realisieren wir komplexe und kundenspezifische Sondermaschinen für Kunden in ganz Europa. Von der IDEe bis zur erfolgreich abgeschlossenen Inbetriebnahme bei unserem Kunden sind wir mit einem Team von 50 Mitarbeitern kompetenter Partner der Industrie. Dabei reicht unser Portfolio von halbautomatischen Vorrichtungen bis hin zu komplexen Fertigungslinien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchführung/ Team- und Vertriebsassistentz (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet:

- Du prüfst und kontierst eingehenden Rechnungen und erstellst unsere Ausgangsrechnungen
- Du bereitest die Buchhaltung und Lohnabrechnungen für unseren Steuerberater vor
- Du kontrollierst die Bankkonten und den Zahlungsverkehr
- Du betreust die Telefonzentrale und empfängst Gäste
- Du unterstützt unser Team in allen administrativen und operativen Tätigkeiten
- Du übernimmst unter anderem die Organisation von Geschäftsreisen, Messen und Firmenfeiern

Dein Profil:

- Du hast wünschenswerter Weise Erfahrungen in der Buchhaltung und bestenfalls im Umgang mit der Kontierung in DATEV
- Grundkenntnisse der Buchhaltung
- Ebenso sicher bist du auch im Umgang mit MS-Office
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Du bist kommunikationsstark, teamfähig und zuverlässig

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und Gestaltungsfreiheit
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben

Interesse? Dann bewirb dich unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bei:



IDE.Automation GmbH
z.Hd. Herr van der Wolk
Krämerwende 7 · 23556 Lübeck
info@ide-automation.de

