

Die IDE•Automation GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen im Sondermaschinenbau. Seit mehr als 15 Jahren entwickeln und realisieren wir komplexe und kundenspezifische Sondermaschinen für Kunden in ganz Europa. Von der IDEe bis zur erfolgreich abgeschlossenen Inbetriebnahme bei unserem Kunden sind wir mit einem Team von 50 Mitarbeitern kompetenter Partner der Industrie. Dabei reicht unser Portfolio von halbautomatischen Vorrichtungen bis hin zu komplexen Fertigungslinien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchführung/ Team- und Vertriebsassistentz (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet:

- Du prüfst und kontierst eingehende Rechnungen und erstellst unsere Ausgangsrechnungen
- Du bereitest die Buchhaltung und Angelegenheiten zum Lohn für unser Steuerbüro vor
- Du kontrollierst die Bankkonten und den Zahlungsverkehr
- Du betreust die Telefonzentrale und empfangst Gäste
- Du unterstützt unser Team in allen administrativen und operativen Tätigkeiten
- Du übernimmst unter anderem die Organisation von Geschäftsreisen, Messen und Firmenfeiern

Dein Profil:

- Du kannst grundlegende Kenntnisse in der Unternehmensbuchhaltung vorweisen, wünschenswerterweise bist du sogar ausgebildete(r) Buchhalter*in oder Bürokauffrau/-mann
- Idealerweise hast du bereits Erfahrungen im Umgang mit der Kontierung in DATEV Unternehmen Online
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office / teams
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Englisch Kenntnisse
- Du bist kommunikationsstark, teamfähig und zuverlässig

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und Gestaltungsfreiheit
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eine Betriebliche Altersvorsorge
- Obstkorb, Kaffeevoll- und Wasserautomat

Interesse? Dann bewirb Dich unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bei:



IDE.Automation GmbH
z.Hd. Herr van der Wolk
Krämerwende 7 · 23556 Lübeck
info@ide-automation.de